

Принято на педагогическом
совете МАУ ДО СШ № 17
протокол № 2 от «28» декабря 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МАУ ДО СШ № 17
_____/А.А. Алтухов /
приказ от «__» ____ 2025 г. № __

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 28FFFB6B6EB697CFF4851C3670904C3C
Владелец: Алтухов Александр Александрович
Действителен: с 02.12.2024 до 25.02.2026

**Положение о порядке и основания перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Спортивная школа № 17 Города Томска»**

2024

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта по виду спорта «футбол» и дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «футбол» (далее дополнительные общеобразовательные программы) в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа № 17 Города Томска» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства спорта России 16.11.2022 № 1000 (далее – ФССП), а также следующих нормативных правовых актов:

-Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

-Приказ Минспорта России от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

-Приказ Минспорта России от 03.08.2022 № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» (с изменениями и дополнениями);

-Приказ Минздрава России от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях» (с изменениями и дополнениями);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2 Настоящее Положение распространяется на обучающихся Учреждения.

1.3 Целью Положения является создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное дополнительное образование.

1.4 Задача Положения – определить механизм приёма, отчисления, восстановления и учета движения детей в ходе образовательного процесса, координация действий его участников.

2 Порядок приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительная общеразвивающая программа и дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «футбол»

2.1 Настоящий Порядок приёма граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительная общеразвивающей программа в области физической культуры и спорта по виду спорта «футбол» и дополнительная образовательная программа спортивной подготовки по виду спорта «футбол») регламентирует правила приёма граждан на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта по виду спорта «футбол» и дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «футбол» в Учреждении. На обучение по общеразвивающим программам зачисляются все желающие, без ограничения в возрасте (7-17 лет). На обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта «футбол», зачисляются лица на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной

подготовки, на бесплатной основе за счет средств муниципального бюджета. Для проведения индивидуального отбора СШ проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном ее локальными нормативными актами. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам оформляется приказом директора учреждения на основании решения тренерского совета в срок до 20 сентября для групп второго и последующего годов обучения, до 1 октября для детей, поступающих на первый год обучения.

2.2 Учреждение объявляет прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3 При приеме граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам требования к уровню их образования не предъявляются.

2.4 В Учреждении на обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимают детей школьного возраста на основе индивидуального отбора преимущественно от 7 до 17 лет.

2.5 Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих образовательное учреждение проводит тестирование, а также предварительные просмотры, консультации в порядке, установленном образовательной организацией.

2.6 В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Учреждение создана апелляционная комиссия.

Регламент работы апелляционной комиссии определяется Положением об апелляционной комиссии Учреждения. Состав комиссии утверждается приказом директора школы. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссии.

2.7 Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (в случае, если он не является председателем приёмной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее 3 человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.8 При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы апелляционной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.9 Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними законных представителей поступающих:

- копию Устава;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по дополнительным общеобразовательным программам;
- условия работы апелляционной комиссии Учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным общеобразовательным программам (этапам подготовки, периодов обучения) , а также количество вакантных мест для приёма поступающих;
- сроки приёма документов для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим способностям поступающих;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих;
- сроки зачисления поступающих в Учреждение.
- обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2.10 Тренерско-преподавательский состав осуществляет прием заявлений, поступающих в Учреждение.

2.11 При приеме заявления поступающие, родители (законные представители) поступающих могут ознакомиться с Уставом Учреждения, его локальными нормативными актами, размещенными в сети «Интернет» и на информационном стенде Учреждения.

2.12 Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяется учредителем образовательной организации в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

Учреждение вправе осуществлять приём поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информации о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается Учреждением на своём информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними законных представителей поступающих.

3 Организация приёма поступающих

3.1 Организация приёма и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется тренерско-преподавательским составом Учреждения.

3.2 Сроки приёма документов в Учреждение ***с 01 июля по 31 августа.***

3.3 Приём в Учреждение на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению (Приложение 1) законных представителей поступающих.

В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы;
- фамилия, имя, отчество поступающего;
- дата рождения, поступающего;
- фамилия, имя, отчество законных представителей поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего;
- сведения о принадлежности поступающего к образовательной организации, реализующей основные образовательные программы;
- адрес места регистрации поступающего (фактического места жительства).

В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с уставом Учреждения, дополнительной общеобразовательной программой учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

3.4 При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения дополнительной общеобразовательной программы по виду спорта «футбол», культивируемым в Учреждении;
- уникальный номер сертификата дополнительного образования.

При приеме заявления тренер-преподаватель осуществляет проверку наличия приложенных к заявлению документов.

4 Организация проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным программам по виду спорта «футбол»

4.1 Тренерско-преподавательский состав:

- осуществляет индивидуальный отбор поступающих в Учреждении в срок и по формам, предусмотренным Учреждением, с целью зачисления граждан, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения образовательной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта, культивируемым в Учреждении, фиксирует результаты, показанные каждым поступающим.
- составляет по фамильный список-рейтинг с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения).

4.2 Тренерский совет (или педагогический совет) выносит решение о зачислении поступающих в Учреждении.

Решение принимается простым большинством голосов от числа, присутствующих, путем открытого голосования, при равном количестве «за» и «против» поступающий зачисляется в школу. Решение о комплектовании тренировочных групп оформляется приказом директора Учреждения.

4.3 Тренер-преподаватель формирует и обеспечивает хранение личных дел поступающих.

4.4 Процедура проведения индивидуального отбора поступающих предусматривает возможность присутствия посторонних лиц (законных представителей поступающих, представителей общественных организаций и других лиц).

4.5 Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через шесть рабочих дня после его проведения.

4.6 Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательном учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.7 Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные образовательной организацией сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

5 Подача и рассмотрение апелляции, повторное проведение отбора поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

5.1 Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции тренер-преподаватель по виду спорта направляет в апелляционную комиссию результаты индивидуального отбора.

5.2 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение трех рабочих дней с момента принятия решения, после чего передается тренеру-преподавателю по виду спорта.

5.3 Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.4 Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

6 Порядок зачисления поступающих в образовательное учреждение

6.1 Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным общеобразовательным программам оформляется приказом директора учреждения на основании решения тренерского совета или апелляционной комиссии до 1 октября соответствующего года.

6.2 При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным образовательным предпрофессиональным и общеразвивающим программам, образовательной организацией проводится дополнительный приём поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

6.3 Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки и в порядке, установленном Учреждением и разделом 4 настоящего Положения.

7 Порядок перевода обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам

7.1 Перевод обучающихся с одного года обучения на другой осуществляется при условии выполнения ими требований к уровню освоения дополнительных общеобразовательных программ с учетом требований Федеральных стандартов спортивной подготовки и требованиям к возрасту зачисления на данный этап подготовки.

7.2 На основании решения тренерского совета (или педагогического совета) и выполнения контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, разрядных норм и требований, директор Учреждения издает приказ о переводе обучающихся на последующий этап обучения.

7.3 Если на одном из этапов подготовки по программе спортивной подготовки результаты не соответствуют программным требованиям и требованиям, установленными Федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, перевод на следующий этап подготовки и повторное обучение не допускается и обучающийся отчисляется.

7.4 Лицам, проходившим обучение по дополнительной общеразвивающей программе и не выполнившим предъявляемые программой требования, может предоставляться возможность продолжить обучение на том же этапе подготовки в порядке, предусмотренным Уставом учреждения. Такие лица могут решением тренерского совета продолжить обучение повторно, но не более одного раза на данном этапе.

7.5 Лицам, проходившим обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки и не выполнившим предъявляемые программой требования более одного раза, предоставляется возможность продолжить обучение по общеразвивающим программам на основании решения тренерского совета.

7.6 Отдельные лица, проходящие обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки, не достигшие установленного возраста для перевода в группу

следующего года обучения, в исключительных случаях, могут быть переведены раньше срока на основании решения тренерского совета, при персональном разрешении врача.

Комплектование групп на тренировочном этапе по образовательной программе осуществляется из числа обучающихся, прошедших не менее одного года необходимую подготовку на этапе начальной подготовки и выполнившие требования программы при отсутствии медицинских противопоказаний.

7.7 Комплектование групп на этапе совершенствования спортивного мастерства осуществляется из числа обучающихся, прошедших тренировочный этап (не менее 2-х лет) и выполнивших требования по выполнению контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной подготовке, (предусмотренных образовательной программой), наличию спортивных разрядов и не имеющих медицинских противопоказаний.

8 Основания и порядок отчисления

8.1 Основанием отчисления, обучающегося из спортивной школы является:

- ходатайство тренера-преподавателя Учреждения;
- личное заявление обучающегося, его родителя (законного представителя);
- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;
- завершение обучения;
- невыполнение обучающимся в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов;
- грубое нарушение правил внутреннего распорядка, Устава Учреждения;
- установление применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительной причины;
- нарушение спортивной этики;
- нарушение режима спортивной подготовки.

8.2 Решение об отчислении детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.3 В случае прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) по инициативе родителей, последние обязаны письменно или устно уведомить администрацию Учреждения или тренера-преподавателя о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

8.4 Тренер-преподаватель обязан в течение 3 дней с момента получения уведомления от родителей (законных представителей) представить администрации Учреждения ходатайство об отчислении обучающегося.

8.5 Отчисление обучающегося из Учреждения осуществляется приказом директора.

8.6 Обучающийся, полностью освоивший дополнительную образовательную программу, считается выпускником, отчисляется из Учреждения приказом директора, с подтверждением обучения в Учреждении справки об окончании обучения по дополнительным

общеобразовательным программам и выдачей зачетной классификационной книжки спортсмена о выполнении разряда.

8.7 Обучающийся, достигший 17 лет и не освоивший дополнительную общеобразовательную программу по виду спорта «футбол» в полном объеме, отчисляется из учреждения приказом директора с освоенного этапа подготовки, с подтверждением обучения в Учреждении справкой и выдачей зачетной классификационной книжки спортсмена о выполнении разряда.

9 Восстановление обучающихся

9.1 Лица, проходившие обучение по дополнительным общеобразовательным программам, имеют право на восстановление для обучения при наличии свободных бюджетных мест, с сохранением прежних условий обучения при условии выполнения программных требований соответствующих этапу обучения.

9.2 Восстановление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), решением тренерского совета, на основании выполнения требований общеобразовательных программ (контрольно-переводных нормативов по ОФП, СФП).